

Số 146/TB-THPT

Long Khánh, ngày 07 tháng 10 năm 2023

THÔNG BÁO
V/v tuyển dụng viên chức đợt 1 năm học 2023-2024

Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 5 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ tài chính quy định về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 1295/QĐ-SGDĐT ngày 06/10/2023 của Sở GD-ĐT Đồng Nai về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức đợt năm học 2023-2024 của Trường THPT Long Khánh;

Căn cứ Kế hoạch số 140/KH-THPT ngày 04/10/2023, trường THPT Long Khánh thông báo về việc tuyển dụng viên chức đợt 1 năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, số lượng người làm việc được UBND tỉnh, Sở GD-ĐT giao và quỹ tiền lương của trường THPT Long Khánh.

- Tuyển dụng được viên chức và làm việc tại trường THPT Long Khánh đảm bảo chất lượng, đúng cơ cấu, phù hợp với vị trí việc làm, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật.

II. NHU CẦU CẦN TUYỂN

1. Nhu cầu tuyển dụng đợt 1 năm học 2023-2024: 02 người

STT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp		Trình độ	Chỉ tiêu xét tuyển
		Hạng	Mã số		
1	Giáo viên (01 Hoá học)	Giáo viên THPT hạng III	V.07.05.15	Cử nhân	01

2	Nhân viên kế toán	Kế toán viên trung cấp	06.032	Cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính	01
Tổng số					02

2. Vị trí việc làm đối với chức danh nghề nghiệp giáo viên

- Vị trí việc làm đối với chức danh nghề nghiệp giáo viên THPT hạng III có đủ tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ GD-ĐT Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học phổ thông công lập và Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập.

- Đối với các thí sinh có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên theo chương trình do Bộ trưởng Bộ GD-ĐT ban hành.

3. Vị trí việc làm đối với chức danh nghề nghiệp nhân viên

- Vị trí làm việc nhân viên kế toán có đủ tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp quy định tại Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03 tháng 6 năm 2022 của Bộ Tài chính về việc quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ;

III. ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức.

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của bộ Luật Lao động hiện hành;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật. Văn bằng, chứng chỉ do cơ sở giáo dục thuộc các loại hình và hình thức đào tạo trong hệ thống giáo dục quốc dân cấp có giá trị pháp lý như nhau.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- a. Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b. Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng các biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

IV. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG XÉT TUYỂN

1. Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng

a. Vòng 1

- Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2

b. Vòng 2

- Đối với giáo viên
 - + Thi thực hành giảng dạy để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.
 - + Điểm thực hành được tính theo thang điểm 100.
 - + Thời gian thi thực hành giảng dạy 45 phút.
 - + Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi thực hành giảng dạy.
- Đối với nhân viên
 - + Thi phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.
 - + Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.
 - + Thời gian thi phỏng vấn 30 phút. Trước khi thi phỏng vấn, thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị.
 - + Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi phỏng vấn.

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

- a. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:
 - Có kết quả thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
 - Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.
- b. Trong trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm theo quy định tại mục 02 điểm a bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi ở vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển

a. Thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5,0 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

VI. THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Đăng ký dự tuyển

- Thí sinh nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại Văn phòng trường THPT Long Khánh (mẫu Phiếu kèm theo) – Địa chỉ: Số 10 Cách Mạng Tháng Tám, phường Xuân Hòa, thành phố Long Khánh, tỉnh Đồng Nai, số điện thoại 02513.782.946 (hoặc gửi theo đường bưu chính) gồm có;

a. Phiếu đăng ký dự tuyển: 02 bản.

b. Bản sao không công chứng Thẻ căn cước công dân: 01 bản.

c. Bản sao không công chứng bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng chuyên môn (trung cấp, cao đẳng, đại học,...), bảng điểm kết quả học tập toàn khóa: 01 bản (trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục trưởng Cục quản lý chất lượng thuộc Bộ GD-ĐT công nhận tính pháp lý của văn bằng).

d. Minh chứng thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có).

2. Thời gian thực hiện

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Ghi chú
01	Lập kế hoạch trình Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt theo quy định, kèm báo cáo nhu cầu tuyển dụng của đơn	Từ ngày 01/10/2023 đến ngày 07/10/2023	

	vị và bảng phân công chuyên môn năm 2022 – 2023		
02	Thành lập Hội đồng tuyển dụng; thông báo, đăng báo và tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển.	Từ ngày 09/10/2023 đến ngày 09/11/2023	
03	Hội đồng tiến hành kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.	Từ ngày 10/11/2023 đến ngày 13/11/2023	
04	- Hội đồng thông báo triệu tập người dự tuyển tham dự vòng 2. - Hội đồng tuyển dụng tổ chức thi phỏng vấn đối với thí sinh dự tuyển nhân viên trường học và thi thực hành giảng dạy đối với thí sinh dự tuyển giáo viên để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.	Từ ngày 14/11/2023 đến ngày 18/11/2023	
05	Hội đồng tuyển dụng trình Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định kết quả.	Từ ngày 20/11/2023 đến ngày 22/11/2023	
06	Hội đồng niêm yết công khai kết quả xét tuyển, danh sách thí sinh trúng tuyển tại trụ sở làm việc và trên trang thông tin điện tử của cơ quan (khi có quyết định phê duyệt kết quả trúng tuyển). Thông báo người trúng tuyển đến đơn vị để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.	Từ ngày 23/11/2023 đến ngày 25/11/2023	



3. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

a. Trong vòng 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến trường THPT Long Khánh để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng gồm:

- Bản sao công chứng văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có). Trường hợp người trúng tuyển có bằng cấp tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

b. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì trường THPT Long Khánh ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

4. Lệ phí tuyển dụng

- Căn cứ Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ tài chính quy định về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VII. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Phó Hiệu trưởng

- Tham mưu Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng, đề xuất các ban giúp việc Hội đồng.

- Trình Sở GD-ĐT đăng trên website Sở GD-ĐT và website của trường THPT Long Khánh thông báo tuyển dụng.

2. Thư ký Hội đồng

- Tham mưu thực hiện các loại hồ sơ tổ chức tuyển dụng và báo cáo về Sở GDĐT đúng thời gian quy định.

3. Bộ phận Văn phòng nhà trường

- Chuẩn bị tiếp nhận và tổng hợp số lượng Phiếu đăng ký dự tuyển.

4. Bộ phận Kế toán

- Lập dự toán kinh phí tổ chức kỳ xét tuyển.

5. Các tổ chuyên môn và tổ văn phòng

- Phối hợp với BGH tổ chức thi phỏng vấn, thực hành giảng dạy để kiểm tra năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

6. Ban Thanh tra Nhân dân

- Căn cứ Kế hoạch tuyển dụng tham mưu BGH thành lập Ban giám sát.

Trên đây là thông báo về việc tuyển dụng viên chức năm học 2023-2024 của trường THPT Long Khánh. Yêu cầu các bộ phận, cá nhân được phân công căn cứ Kế hoạch và Thông báo tuyển dụng viên chức để triển khai thực hiện, trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị báo Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng đề được hướng dẫn giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Sở GD-ĐT Đồng Nai;
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Tổ trưởng các tổ chuyên môn, văn phòng;
- Niêm yết công khai tại trụ sở làm việc và trang thông tin điện tử của trường;
- Lưu: VT.



Nguyễn Duy Bằng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm

(Dán ảnh 4x6)

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ đ Nữ đ

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:

Số điện thoại di động để báo tin: Email:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):

Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng: kg

Thành phần bản thân hiện nay:

Trình độ văn hóa:

Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

.....

VI. NHẬN CÔNG TÁC THEO PHÂN CÔNG

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.

