

Số: 47/TB-THPT

Long Khánh, ngày 10 tháng 4 năm 2023

THÔNG BÁO
V/v tuyển dụng viên chức đợt 2 năm học 2022-2023

Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 5 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ tài chính quy định về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức

Căn cứ Thông báo nhu cầu tuyển dụng viên chức của các đơn vị trực thuộc đợt 2 năm học 2022-2023 ngày 10/4/2023 của Sở GD-ĐT tỉnh Đồng Nai.

Căn cứ Kế hoạch số 38/KH-THPT ngày 19/3/2023, trường THPT Long Khánh thông báo về việc tuyển dụng viên chức đợt 2 năm học 2022-2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, số lượng người làm việc được UBND tỉnh, Sở GD-ĐT giao và quỹ tiền lương của trường THPT Long Khánh.

- Tuyển dụng được viên chức và làm việc tại trường THPT Long Khánh đảm bảo chất lượng, đúng cơ cấu, phù hợp với vị trí việc làm, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật.

II. NHU CẦU CẦN TUYỂN

1. Giáo viên

STT	Chức danh nghề nghiệp		Môn	Trình độ	Số lượng
	Hạng	Mã số			
1	Giáo viên THPT hạng III	V.07.05.15	Địa lý	Cử nhân	01
2	Giáo viên THPT hạng III	V.07.05.15	GDCD	Cử nhân	01
3	Giáo viên THPT hạng III	V.07.05.15	KTCN	Cử nhân	01
4	Giáo viên THPT hạng III	V.07.05.15	GDTC	Cử nhân	01

Danh sách có 04 giáo viên cần tuyển dụng.

2. Vị trí việc làm đối với chức danh nghề nghiệp giáo viên

- Vị trí việc làm đối với chức danh nghề nghiệp giáo viên THPT hạng III có đủ tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ GD-ĐT Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học phổ thông công lập.

- Đối với các thí sinh có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên theo chương trình do Bộ trưởng Bộ GD-ĐT ban hành.

III. ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức.

- a. Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b. Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của bộ Luật Lao động hiện hành;
- c. Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- d. Có lý lịch rõ ràng;
- đ. Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- e. Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g. Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật. Văn bằng, chứng chỉ do cơ sở giáo dục thuộc các loại hình và hình thức đào tạo trong hệ thống giáo dục quốc dân cấp có giá trị pháp lý như nhau.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- a. Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b. Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng các biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

IV. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG XÉT TUYỂN

1. Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng

- a. Vòng 1
 - Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.
- b. Vòng 2
 - Thi thực hành giảng dạy để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Điểm thực hành được tính theo thang điểm 100.
- Thời gian thi thực hành giảng dạy 45 phút (01 tiết).
- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi thực hành giảng dạy.

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

a. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b. Trong trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm theo quy định tại mục 02 điểm a bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi ở vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển

a. Thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5,0 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

VI. THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Đăng ký dự tuyển

- Thí sinh nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại Văn phòng trường THPT Long Khánh (mẫu Phiếu kèm theo) – Địa chỉ: Số 10 Cách Mạng Tháng Tám, phường Xuân Hòa, thành phố Long Khánh, tỉnh Đồng Nai, số điện thoại 02513.782.946 (hoặc gửi theo đường bưu chính) gồm có;

a. Phiếu đăng ký dự tuyển: 02 bản.

b. Bản sao không công chứng giấy Chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân: 01 bản.

c. Bản sao không công chứng bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng chuyên môn (trung cấp, cao đẳng, đại học,...), bảng điểm kết quả học tập toàn khóa: 01 bản (trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục trưởng Cục quản lý chất lượng thuộc Bộ GD-ĐT công nhận tính pháp lý của văn bằng).

d. Minh chứng thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có).

2. Dự kiến thời gian thực hiện

- Thời gian tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển từ ngày 10/4/2023 đến hết ngày 17/5/2023.

- Ngày 18/5/2023: Hội đồng tiến hành kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2. Thông báo triệu tập người dự tuyển tham dự vòng 2.

- Từ ngày 19/5/2023 đến ngày 26/5/2023: Hội đồng tuyển dụng tổ chức thi thực hành giảng dạy đối với thí sinh dự tuyển giáo viên để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- Ngày 29/5/2023: Hội đồng tuyển dụng trình Sở GDĐT Đồng Nai duyệt kết quả tuyển dụng.

- Từ ngày 29/5/2023 đến ngày 03/6/2023: Hội đồng niêm yết công khai kết quả xét tuyển, danh sách dự kiến thí sinh trúng tuyển tại trường THPT Long Khánh và trên trang thông tin điện tử của trường. Thông báo người trúng tuyển đến trường THPT Long Khánh để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

3. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

a. Trong vòng 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến trường THPT Long Khánh để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng gồm:

- Bản sao công chứng văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có). Trường hợp người trúng tuyển có bằng cấp tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

b. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để

tham gia dự tuyển thi trường THPT Long Khánh ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

4. Lệ phí tuyển dụng

Căn cứ Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ tài chính quy định về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. ***Trường THPT Long Khánh thông báo kinh phí dự tuyển 500.000đ/01 hồ sơ dự tuyển.***

VI. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các Phó Hiệu trưởng tham mưu, đề xuất thành lập Hội đồng tuyển dụng, các ban giúp việc, Ban giám khảo Hội đồng tuyển dụng (chấm thực hành và giảng dạy và phỏng vấn).

- Tổ trưởng tổ Văn phòng tiếp nhận và tổng hợp hồ sơ tham gia dự tuyển.

- Nhân viên Kế toán dự toán kinh phí tổ chức thực hiện, thực hiện nộp kinh phí vào tài khoản mở tại Kho bạc nhà nước thành phố Long Khánh và thanh, quyết toán theo quy định hiện hành.

- Thư ký hội đồng giáo dục thực hiện các loại hồ sơ tổ chức thực hiện và báo cáo về Sở GDĐT đúng thời gian quy định.

Trên đây là thông báo về việc tuyển dụng viên chức đợt 2 năm học 2022-2023 của trường THPT Long Khánh. Yêu cầu các bộ phận, cá nhân được phân công căn cứ Kế hoạch và Thông báo tuyển dụng viên chức để triển khai thực hiện, trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị báo Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng đề được hướng dẫn giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Sở GD-ĐT Đồng Nai;
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Tổ trưởng các tổ chuyên môn, văn phòng;
- Niêm yết công khai tại trụ sở làm việc và trang thông tin điện tử của trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Trường An

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm

(Dán ảnh
4x6)

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên: Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ ☐ Nữ ☐ Dân tộc: Tôn giáo: Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp: Số điện thoại di động để báo tin: Email:
Quê quán:
Hộ khẩu thường trú:
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):
Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng: kg
Thành phần bản thân hiện nay:
Trình độ văn hóa:
Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

[illegible]

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

[illegible]

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

.....

VI. NHẬN CÔNG TÁC THEO PHÂN CÔNG

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.